

# 青田县机关事务保障中心

## 2020 年度部门决算目录

一、概况.....	( 2 )
( 一 ) 部门职责.....	( 2 )
( 二 ) 机构设置.....	( 3 )
二、2020 年度部门决算公开表.....	( 3 )
三、2020 年度部门决算情况说明.....	( 3 )
( 一 ) 收入支出决算总体情况说明.....	( 3 )
( 二 ) 收入决算情况说明.....	( 3 )
( 三 ) 支出决算情况说明.....	( 4 )
( 四 ) 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	( 4 )
( 五 ) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	( 4 )
( 六 ) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	( 6 )
( 七 ) 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	( 7 )
( 八 ) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	( 8 )
( 九 ) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	( 8 )
( 十 ) 机关运行经费支出说明.....	( 11 )
( 十一 ) 政府采购支出说明.....	( 11 )
( 十二 ) 国有资产占有情况说明.....	( 11 )
( 十三 ) 预算绩效情况说明.....	( 12 )
四、名词解释.....	( 19 )

## 一、概况

### (一) 部门职责

1. 在县委、县政府的领导下，拟订全县机关事务的规划、制度和标准，并组织实施。承担对全县机关事务工作的监督检查工作。会同有关部门研究制定后勤体制改革的政策和方法，推动全县机关事务工作改革。

2. 协调解决后勤工作的有关共性问题，对县直机关后勤管理和服务保障工作进行业务指导。

3. 负责管辖范围内的基建资金、公用经费、接待经费的管理。编制机关事务保障中心和公务用车服务中心年度财务预算计划和年终财务决算。

4. 负责全县行政机关、事业单位办公用房的使用、分配和综合管理工作。负责有关房产的产权、产籍和使用管理及修缮维护管理工作，制定并组织实施有关管理规章制度。

5. 负责全县行政机关、事业单位公务用车编制数审批、车辆配备计划、车辆更新等管理工作。负责全县行政机关单位公务用车的调度安排。负责全县重要会议、重大活动的车辆调度安排。

6. 负责县委、县政府的来宾和其它重要来宾的接待工作。负责县委、县政府领导外出考察的后勤服务工作。

7. 负责全县大型重要会议和重大活动的后勤保障工作。

负责县府大院、会展中心召开的各类会议的会务保障工作。

8. 负责管辖范围内的安全保卫、消防、绿化、物业管理等后勤保障工作。负责副处级以上异地交流领导的后勤保障工作。

9. 承办县委、县政府交办的其他任务。

## **(二) 机构设置**

从预算单位构成看，青田县机关事务保障中心部门决算包括：中心本级决算、中心下属事业单位决算。。

纳入青田县机关事务保障中心 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 青田县公务用车服务中心。

## **二、2020 年度部门决算公开表**

详见附表。

## **三、2020 年度部门决算情况说明**

### **(一) 收入支出决算总体情况说明**

2020 年度收入总计 2,266.71 万元，支出总计 2,266.71 万元，与 2019 年度相比，各减少 377.77 万元，下降 14.29%。主要原因是：受疫情影响，2020 年来宾减少，接待费降低；财政收回预算资金。

### **(二) 收入决算情况说明**

本年收入合计 2,265.43 万元；包括财政拨款收入 2,256.25 万元（其中，一般公共预算 2,256.25 万元，政府性基金预算 0 万元，国有资本经营预算 0 万元），占收入合计 99.59%；上级补助收入 0 万元，占收入合计 0%；事业收入 0 万元，占收入合计

0%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%；其他收入 9.18 万元，占收入合计 0.41%。

### **（三）支出决算情况说明**

本年支出合计 2,266.71 万元，其中基本支出 2,266.71 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### **（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2020 年度财政拨款收入总计 2,256.25 万元，支出总计 2,256.25 万元，与 2019 年相比，各减少 226.98 万元，下降 9.14%。主要原因是受疫情影响，2020 年来宾减少，接待费降低；财政收回预算资金。财政拨款支出年初预算数 2468.55 万元，完成年初预算的 91.4%，主要原因是受疫情影响，2020 年来宾减少，接待费降低；财政收回预算资金。

### **（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

#### **1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。**

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 2,256.25 万元，占本年支出合计的 99.54%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 226.98 万元，下降 9.14%。主要原因是：受疫情影响，2020 年来宾减少，接待费降低；财政收回预算资金。

#### **2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 2,256.25 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2,051.86 万元，占

90.94%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 83.01 万元，占 3.68%；卫生健康（类）支出 46.71 万元，占 2.07%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探工业信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 74.67 万元，占 3.31%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

### 3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2468.55 万元，支出决算为 2,256.25 万元，完成年初预算的 91.4%，主要原因是受疫情影响，2020 年来宾减少，接待费降低；财政收回预算资金。其中：

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 2215.9 万元，支出决算为 2051.86 万元，完成年初预算的 92.6%，决算数小于预算数的主

要原因受疫情影响，2020 年来宾减少，接待费降低；财政收回预算资金。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 76.4 万元，支出决算为 69.1 万元，完成年初预算的 90.45%，决算数大于（或小于）预算数的主要原因是预算系统编外人员养老保险费按照在编人员基数预算。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 38.2 万元，支出决算为 13.9 万元，完成年初预算的 36.39%，决算数大于（或小于）预算数的主要原因是预算系统编外人员职业年金按照在编人员基数预算。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 70.67 万元，支出决算为 46.71 万元，完成年初预算的 66.1%，决算数小于预算数的主要原因预算系统编外人员单位医疗按照在编人员基数预算。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 67.38 万元，支出决算为 74.67 万元，完成年初预算的 110.82%，决算数大于预算数的主要原因公积金基数调增。

#### **（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,256.25 万元，其中：

人员经费 977.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、医疗费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 1,278.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。。

### **（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

#### **1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。**

2020 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2019 年相比持平，无增减变化。主要原因是：本部门 2020 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

#### **2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。**

2020 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，

占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排（类）支出 0 万元，占 0%。

### **3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。**

2020 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，主要原因是本部门 2020 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

## **(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

### **1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。**

2020 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。

### **2. 国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。**

2020 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：国有资本经营（类）支出 0 万元，占 0%。

### **3. 国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。**

2020 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，主要原因是本部门 2020 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

## **(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**



1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 480.9 万元,支出决算为 162.64 万元,完成预算的 33.82%,2020 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响,2020 年来宾减少,接待费降低;下属单位公务用车服务中心的公务用车运行维护费在其他交通费列支,不统计在三公经费。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中,因公出国(境)费用支出决算为 0 万元,占 0%,与 2019 年度相比,增加 0 万元,增长 0%,主要原因是 2019 和 2020 年均未发生因公出国(境)费用;公务用车购置及运行维护费支出决算为 82.57 万元,占 50.77%,与 2019 年度相比,减少 38.23 万元,下降 31.65%,主要原因是 2020 年车辆购置费下降;公务接待费支出决算为 80.07 万元,占 49.23%,与 2019 年度相比,减少 61.64 万元,下降 43.5%,主要原因是受疫情影响,2020 年来宾减少,接待费降低。具体情况如下:

(1) 因公出国(境)费预算数为 0 万元,支出决算为 0 万元。完成预算的 0%。主要用于机关及下属预算单位人员公务出国(境)的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。决算数为 0 元,预算数为 0 元的主要原因是未安排出国(境)。全年

使用一般公共预算财政拨款支出涉及因公出国(境)团组 0 个；累计 0 人次。

(2) 公务用车购置及运行维护费预算数为 249 万元，支出决算为 82.57 万元，完成预算的 33.16%。决算数小于预算数的主要原因是下属单位公务用车服务中心的公务用车运行维护费在其他交通费列支，不统计在“三公”经费。

公务用车购置预算数为 78.07 万元，支出决算为 78.07 万元（含购置税等附加费用），完成预算的 100%。决算数与预算数持平，无增减变化，主要原因是根据购车指标，合理选购车型。主要用于经批准购置的 4 辆公务用车；

公务用车运行维护费预算数为 249 万元，支出 4.51 万元，完成预算的 1.81%。决算数小于预算数的主要原因是下属单位公务用车服务中心的公务用车运行维护费 243 万元在其他交通费列支，不统计在“三公”经费。主要用于保障公务接待、办公用房检查、节能检查所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；2020 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

(3) 公务接待费预算数为 231.9 万元，支出决算为 80.07 万元，完成预算的 34.53%。主要用于接待县委、县政府及其办公室的来宾，以上级党委、政府名义组织来青的各类综合督查组、检查组、考核组，副部级以上领导和其他重要来宾，外宾、台胞、外事活动、招商引资活动等的接待支出支出。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，来宾批次和人数减少。全

年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待 440 团组，累计 6,972 人次。

**外宾接待**支出 0.85 万元，主要用于接待台胞、外事活动，接待 6 团组，30 人次。

**其他国内公务接待**支出 79.22 万元，主要用于接待县委、县政府及其办公室的来宾，以上级党委、政府名义组织来青的各类综合督查组、检查组、考核组，副部级以上领导和其他重要来宾。接待 434 团组，6,942 人次。

#### **(十) 机关运行经费支出说明**

2020 年度机关运行经费年初预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数与预算数持平，主要原因是本部门为事业单位，无机关运行经费支出。

#### **(十一) 政府采购支出说明**

2020 年度政府采购支出总额 128.65 万元，其中：政府采购货物支出 128.65 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 128.65 万元，占政府采购支出总额的 100%。其中，授予小微企业合同金额 46.26 万元，占政府采购支出总额的 35.96%。

#### **(十二) 国有资产占有情况说明**

截至 2020 年 12 月 31 日，中心本级及所属各单位共有车辆 83 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 83 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、

其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### （十三）预算绩效情况说明

#### 1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，机关事务保障中心组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，项目 6 个，共涉及资金 1042.71 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本年无政府性基金预算项目。

组织对“大院物业管理费”“招商局、旧城改造指挥部办公场所租赁费”等 2 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 185 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“大院物业管理费”“招商局、旧城改造指挥部办公场所租赁费”项目由内部评审机构青田县机关事务保障中心自评小组开展绩效评价。从评价情况来看，根据年初设定的绩效目标，项目全年预算数为 185 万元，执行数为 165.2 万元，完成预算的 89.3%，其中因政策原因压减支出 10 万元，2 个项目实际执行率为 94.7%。

组织对本部门开展整体支出绩效评价试点，从评价情况来看，整体支出绩效良好，为机关事务中心履行“服务、管理、保障”职能提供了有力的资金保障，确保了县政府稳定和高效运转，以及全县党政机关办公用房管理工作的开展，充分发挥了财政预算资金的使用效能，绩效评价良好。

本年无下属单位整体支出绩效评价。

## 2. 部门（单位）决算中项目绩效自评结果

机关事务保障中心在 2020 年度部门决算中反映大院物业管理费及招商局、旧城改造指挥部办公场所租赁费项目绩效自评结果。

大院物业管理费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为80万元，执行数为69.5万元，完成预算的86.88%。项目绩效目标完成情况：一是完成县府大院9栋办公楼及公共区域的卫生保洁、绿化；二是提升县府大院整体环境质量。发现的问题及原因：花卉管理不够精细。部分干枯的花卉未及时更换到位；二是支出不够及时。下一步改进措施：加强花卉管理，发现有干枯的花卉立即通知相关人员进行更换；二是加强财务管理，严格财务审核，及时支付相关费用。

### 项目单位自评基本情况表

项目名称：大院物业管理费

一、项目基本概况			
项目负责人	周晓鸣	联系电话	6819308
地 址	青田县鹤城中路 33 号	邮编	323900
项目起止时间	2020.01~2020.12		
计划安排资金(万元)	80	实际到位资金(万元)	80
其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政	

市县财政	80	市县财政	80
其它		其它	
实际支出（万元）	69.5		
<b>二、项目支出明细情况</b>			
支出内容 (经济科目)	计划支出数	实际支出数	
物业管理费	80	69.5	
支出合计	80	69.5	
<b>三、项目绩效情况</b>			
	预期及调整情况	实际完成情况	
项目绩效目标及实施计划完成情况	完成县府大院9栋办公楼的日常保洁，县府大院公共区域的日常保洁、绿化。提升县府大院整体环境质量。	完成	
<b>基本指标</b>	<b>具体指标</b>	<b>指标分值</b>	<b>评价得分</b>
1. 产出指标	(1) 提供保洁服务人员数量9人，每天日常保洁3次，每月精细保洁2次	25	23

	(2)租用花卉数量为大小 101 盆每星期浇水一次，每个季度第一个月对大楼花卉进行更换调整，每个月叶面擦洗一次	25	24
2. 效益指标	(1) 创造清洁、优美的工作环境	25	24
	(2) 县府大院干部职工的满意度	25	24
		100	95
综合得分	*	100	95
评价等次	优秀		
按照综合得分 (S) 的分值填写相应的评价等次。评价等次分为优秀 (S≥95)、良好 (95>S≥85)、合格 (85>S≥60)、不合格 (S<60) 4 个评价等次。			
<b>四、评价人员</b>			
姓名	职称/职务	单 位	签字
周晓鸣	副主任	县机关事务保中心	
倪超雄	后勤保障科干部	县机关事务保中心	
陈成女	会计	县机关事务保中心	
<b>五、项目单位（评价机构）意见：</b>			
物业管理服务项目实施按照实际情况大体上完成 2020 年度的相关费用的支付，但存在支付不够及时的问题。			
（盖章）			
年 月 日			

**六、主管单位审核意见：**

项目实施和评价规范，针对发现的问题需进一步改善。

(盖单)

年 月 日

招商局、旧城改造指挥部办公场所租赁费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 105 万元，执行数为 95.7 万元，完成预算的 91.14%。项目绩效目标完成情况：一是支付面积 1104.79 m<sup>2</sup>的租金费用；二是满足 64 人办公需要。发现的问题及原因：一是资金支付不够及时；二是资金预算不够精确。下一步改进措施：一是加强财务管理，及时支付房屋租金；二是加强业务学习，强化预算编制管理。

**项目单位自评基本情况表**

项目名称：招商局、旧城改造指挥部办公场所租赁费

一、项目基本情况			
项目负责人	周晓鸣	联系电话	6819308
地 址	青田县鹤城中路 33 号	邮编	323900
项目起止时间	2020.01~2020.12		
计划安排资金(万元)	105	实际到位资金(万元)	105
其中：中央财政		其中：中央财政	



省财政		省财政	
市县财政	105	市县财政	105
其它		其它	
实际支出(万元)	95.7		
<b>二、项目支出明细情况</b>			
支出内容 (经济科目)	计划支出数	实际支出数	
租赁费	105	95.7	
支出合计	105	95.7	
<b>三、项目绩效情况</b>			
	预期及调整情况	实际完成情况	
项目绩效目标及实施计划完成情况	支付面积 1104.79 m <sup>2</sup> 的租金费用,满足 64 人办公需要	完成	
基本指标	具体指标	指标分值	评价得分
1. 产出指标	(1) 支付面积 1104.79 m <sup>2</sup> 的租金费用	25	25

	(2) 满足 64 人办公需要	25	24
2. 效益指标	(1) 保障两个单位干部的办公需求	25	24
	(2) 干部职工的满意度	25	23
		100	95
<b>综合得分</b>	*	100	96
<b>评价等次</b>	优秀		
按照综合得分 (S) 的分值填写相应的评价等次。评价等次分为优秀 (S≥95)、良好 (95>S≥85)、合格 (85>S≥60)、不合格 (S<60) 4 个评价等次。			
<b>四、评价人员</b>			
<b>姓名</b>	<b>职称/职务</b>	<b>单 位</b>	<b>签字</b>
周晓鸣	副主任	县机关事务保中心	
倪超雄	后勤保障科干部	县机关事务保中心	
陈成女	会计	县机关事务保中心	
<b>五、项目单位（评价机构）意见：</b>			
招商局、旧城改造指挥部办公场所租赁费项目实施按照实际情况大体上完成 2020 年度的相关费用的支付，但存在支付不够及时、资金预算不够精确问题。			
（盖章）			
年 月 日			

**六、主管单位审核意见：**

项目实施和评价规范，针对发现的问题需进一步改善。

(盖单)

年 月 日

**3、财政评价项目绩效评价结果**

无

**4、部门评价项目绩效评价结果**

本部门对本级做了整体支出的绩效评价，评价结果良好，详见附件。

**四、名词解释**

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指财政部门集中安排的行政事业单位基本养老保险缴费经费。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指财政部门集中安排的行政事业单位职业年金缴费经费。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费

经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。