温溪镇环卫服务费减免操作流程

一、依据：青发改〔2016〕44号文件、青发计〔2002〕107号、《温溪镇环卫服务费特殊情况收费实操(暂行)》。

二、流程：

1.被服务对象提出申请，并填写提交申请表（需说明详情）及佐证至主管科室审核签字。

2.被服务对象将审核后的材料交至环卫所。

3.环卫所对上交的材料收集汇总。

4.环卫所根据申请减免的金额，按照审批权限提交审批。

5.按照审批决定落实减免政策。

三、温溪镇环卫服务费减免申请表（模板）

温溪镇环卫服务费减免申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 | |  | | | | |
| 申请人类型 | | □个体工商户 □企业 □村居社 □其他 | | | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | | |
| 地址 |  | | | | 电话 |  |
| 20 年度应收费用 | | |  | 申请减免额度 | |  |
| 申请理由：  （申请人签章） | | | | | | |
| 主管科室审核情况：  （审核人签章） | | | | | | |
| 审批意见：  于 年 月 日，经 研究通过，同意该申请。 | | | | | | |

（相关佐证、会议记录等材料附后）